

UCHWAŁA Nr.....*xxviii*/220/2004

RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 09 grudnia 2004

zmieniająca uchwałę Nr XVIII /114/ 2003r Rady Gminy z 27 listopada 2003 r. dotyczącej utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół .

Na podstawie art. 9 ust 1 art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142 , poz.1591 zm.z 2002r. Nr 23,poz. 220 z 2002 i Nr 62, poz.558, i Nr 113, poz. 984, i Nr 214, poz.1806, z 2003r.Nr 80, poz. 717, Nr 162 , poz 1568 , z 2004r. Nr 102 , poz . 1055 , Nr 116 poz . 1203)oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2003r. Nr 15,poz. 148 zm. z 2003r. Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594 , Nr 166, poz.1611,Nr 189 poz 1851 z 2004r Nr 19 poz 177,Nr 121 poz.1264,Nr 123 poz .1291) w związku z art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz.496, z 1997, Nr 28, poz.153 i Nr 141, poz. 943 z 1998r.,Nr 117,poz 759 i Nr 162, poz. 1126 z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 239 i Nr 48, poz .550 i Nr 104, poz.1104, i Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz.1320 i z 2001r. Nr 111 poz.1194 i Nr 144, poz.1615, z 2002r. Nr 41, poz.362 i Nr 141, poz. 1185 i Nr 113, poz. 984, i Nr 200, poz. 1683 i z 2003 r Nr 6 poz. 65, Nr 128 poz 1176, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966 z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 145 poz. 1532, Nr 162 poz. 1690, Nr 173 poz.1808) oraz § 5 Statutu Gminy Inowrocław , stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/69/2003 Rady Gminy w Inowrocławiu z dnia 29 maja 2003r i zmianę w 2004 r Nr 53 ,poz 903 / Dz.UrzędowyWojewództwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 81, poz.1206/ uchwała się co następuje :

§ 1 Zmienia się Uchwałę XVIII/114/2003 Rady Gminy Inowrocław 27.11.2003 w załączniku o nazwie „Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Gminy Inowrocław” (opublikowanym w Dzienniku

Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 7 poz.63 z 2004r.)
wprowadzając następujące zmiany :

1. W § 6 ust.1 otrzymuje brzmienie :

W skład Zespołu wchodzi następujące stanowiska pracy :

- 1) Kierownik Zespołu ;
- 2) Główny Księgowy Zespołu ;
- 3) Księgowy Zespołu;
- 4) Stanowiska d/s administracyjno – finansowych .

2. § 7 otrzymuje brzmienie :

Do zadań Zespołu należy w szczególności :

- 1) Prowadzenie obsługi administracyjno - finansowo- księgowej szkół ;
- 2) Prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami ewidencji dotychczasowych spraw pracowniczych , uczniowskich i mienia szkolnego.
 1. Gospodarowanie środkami funduszu płac pracowników oświaty oraz prowadzenie spraw funduszu świadczeń socjalnych na zasadach określonych Kartą Nauczyciela oraz przepisami ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych w tym organizacja wypłat wynagrodzeń i prowadzenie rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczek na podatek dochodowy .
 2. W zespole jej Główny księgowy jest każdorazowo głównym księgowym każdej szkoły i akceptuje dowody księgowe i wydatkowanie środków wspólnie z kierownikiem Zespołu oraz dyrektorem szkoły , której wydatki dotyczą.
 3. Każda ze szkół posiada odrębny plan finansowy, oddzielnie księgowany. Projekt planu finansowego opracowuje gł.księgowy Zespołu wspólnie z dyrektorem szkoły na dany rok budżetowy. Uzasadnione zmiany w planie finansowym dokonywane będą na wniosek dyrektora szkoły.
 4. Sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie gospodarki finansowej oraz zbiorczych sprawozdań statystycznych wymaganych odrębnymi przepisami . Główny księgowy Zespołu przedstawia dyrektorowi szkoły obowiązujące sprawozdania wraz z wydrukiem obrotów wydatków na poszczególnych paragrafach planu finansowego szkoły.
 5. Organizowanie dowozu dzieci do szkół .
 6. Organizowanie zaopatrzenia szkół w niezbędne pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i wychowania oraz realizacji innych zadań w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
 7. Przeprowadzanie inwentaryzacji majątku szkół podstawowych i gimnazjów.
 8. Przy wykonywaniu zadań których mowa w ust. 1 , Zespół współpracuje z dyrektorami szkół podstawowych i gimnazjów , instytucjami ,organizacjami społecznymi oraz organami gminy.

9. Wykonuje inne zadania na rzecz szkół z upoważnienia Wójta Gminy Inowrocław.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*

Jan Łuczak

Uzasadnienie

Zadania GZEAS-u określone w obowiązującym Statucie uniemożliwiają dalsze zatrudnianie pracowników administracyjnych w szkołach. Proponowane zmiany pozwolą na taką obsadę kadrową, która zapewni sprawną realizację zadań GZEAS-u, a jednocześnie umożliwi znaczną ich część zrealizować na terenie szkoły.

Proponowane zmiany nie pociągną za sobą zwiększania kosztów obsługi, a możliwe będzie również ich obniżenie.

Finansowanie GZEAS-u jako administracji oświatowej będzie jak do tej pory z dwóch źródeł tzn: subwencji oświatowej, oraz dotacji samorządowej.

*Przewodniczący
Rady Gminy Inowrocław*

Jan Łuczak