

ZARZĄDZENIE Nr 160./2009
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW

z dnia 3 lipca 2009 roku

w sprawie zasad i procedur korzystania z oprogramowania komputerowego w Urzędzie Gminy Inowrocław.

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.¹/ oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorski i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn.zm.²/)

§ 1. Zobowiązuje pracowników- użytkowników wewnętrznej sieci komputerowej, zwanych w dalszej części „Użytkownikami” w Urzędzie Gminy Inowrocław- zwanym dalej „Urzędem Gminy”, do korzystania z oprogramowania komputerowego w Urzędzie Gminy, zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:

- 1) użytkownicy mogą korzystać jedynie z legalnego oprogramowania zainstalowanego przez osobę, która jest zatrudniona na etacie inspektora do spraw informatycznych w Urzędzie Gminy Inowrocław (zwaną w dalszej części Zarządzenia „Informatykiem”);
- 2) instalacje oprogramowania mogą być dokonane z nośników znajdujących się w zasobach Urzędu Gminy;
- 3) instalacja może być dokonana jedynie przez Informatyka, który jednocześnie dokona z inventaryzowania oprogramowania i dopisze go do tzw. „metryki komputera”;
- 4) oprogramowania w wersjach testowych lub ograniczone umowami licencyjnymi, mogą być użytkowane jedynie za zgodą Informatyka i na zasadach opisanych w punkcie 3 niniejszego Zarządzenia;
- 5) za przechowywanie nośników oprogramowania jest odpowiedzialny Informatyk. Są one przechowywane w zamkniętej szafie lub w pomieszczeniu, do którego dostęp mają jedynie osoby upoważnione;
- 6) nośniki oprogramowania nie mogą być przekazywane osobom trzecim, dotyczy to również dowodów potwierdzających ich legalność tj.:
 - a) certyfikatów,
 - b) licencji,
 - c) książek
 - d) kopi faktur,
 - e) kodów aktywacyjnych.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153,poz.1271 i Nr 214, poz.1806 ,z 2003 r. Nr 80 , poz.717 i Nr 162, poz. 1568 , z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167 , poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175 poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337 , z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173 poz.1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz.1111 i Nr 223, poz.1458, Nr 52, poz.420

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, Nr 121 poz.843, Nr 21 poz.164 z 2006 i Nr 94 poz.658, Nr 99 poz. 662, Nr 181 poz. 1293 z 2007

- 7) każdy z Użytkowników wewnętrznej sieci komputerowej zobowiązany jest do podpisania „metryki komputera”, w której będzie wymienione oprogramowanie, z którego korzysta Użytkownik w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.
- 8) zakazuje się wnoszenia na teren Urzędu Gminy prywatnego oprogramowania, prywatnych kopii oprogramowania, w tym uwzględniając również pobieranie i kopiowanie programów z Internetu oraz ich przechowywania na komputerze zakładowym.
- 9) zapotrzebowanie na oprogramowanie winno być zgłaszane i konsultowane z informatykiem.
- 10) użytkownicy mogą korzystać z komputerów, Internetu oraz poczty elektronicznej wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych oraz dla samokształcenia, w tym szczególnie dla podnoszenia swoich kwalifikacji na zajmowanym stanowisku.

§ 2. 1. Każdy z Użytkowników zobowiązany jest do podpisania Porozumienia z Pracodawcą, które stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Jeden egzemplarz Porozumienia zostanie umieszczony w dokumentacji Akt osobowych pracownika.

§ 3. Użytkownicy mogą korzystać ze służbowych komputerów przenośnych poza miejscem wykonywanej pracy, pod warunkiem, że zachowają obowiązujące w Urzędzie Gminy zasady korzystania z oprogramowania.

§ 4. Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszego Zarządzenia rozstrzygane będą przez Informatyka.

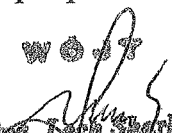
§ 5. Naruszenie zasad i procedur opisanych w niniejszym Zarządzeniu, ze względu na obowiązujące przepisy prawne stanowi naruszenie zasad pracy i skutkuje odpowiedzialnością pracowniczą.

§ 6. Ustanawia się wewnętrzne mechanizmy kontroli zapobiegające wykonywaniu lub użytkowaniu nielegalnych kopii oprogramowania poprzez:

- 1) regularne kontrole sposobu wykorzystania oprogramowania, nie rzadziej niż raz w roku,
- 2) zapowiedziane i niezapowiedziane przeglądy zawartości służbowych komputerów,
- 3) usuwanie programów zainstalowanych na komputerach dla których nie da się potwierdzić ważności licencji lub przedstawić jej dowodu.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Inowrocław.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J

mgr inż. Lech Szarbitański