

ZARZĄDZENIE Nr181/2009v.....

WÓJTA GMINY INOWROCŁAW

z dnia 14 października 2009r.

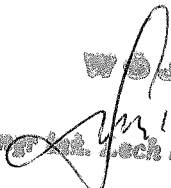
w sprawie określenia zasad składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu „**UCZEŃ NA WSI**”- pomoc w zdobywaniu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko – wiejskie i powołania komisji w celu weryfikacji i rozliczania wniosków

Na podstawie art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹) oraz uchwały nr 197/2009 Zarządu Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych z dnia 16 czerwca 2009 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje zasady składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu „**UCZEŃ NA WSI** – pomoc w zdobywaniu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy wiejsko – miejskie” realizowanego w Gminie Inowrocław w roku szkolnym 2009/2010, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Gminy Inowrocław.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Lech Szarbiński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

Załącznik

Do zarządzenia nr 181/2009

Wójta Gminy Inowrocław

z dnia 14 października 2009 r.

Zasady rozpatrywania i przyjmowania wniosków w ramach programu „UCZEŃ NA WSI”

1. Program „Uczeń na wsi”, zwany dalej „programem”, obejmuje bezzwrotną pomoc w zdobywaniu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące na terenie gminy wiejskiej oraz gminy wiejsko-miejskiej. Program jest finansowany, w całości przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) i realizowany od dnia 1 września 2009 r. do dnia 30 czerwca 2010 r.
2. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu może ubiegać się pełnoletnia osoba niepełnosprawna, a w przypadku niepełnosprawnej osoby do 18 roku życia – rodzic lub opiekun prawny, która:
 - 1) posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 2) pobiera naukę w szkole podstawowej, gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej (z wyłączeniem szkoły policealnej);
 - 3) mieszka na terenie Gminy Inowrocław.
3. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu nie może ubiegać się osoba, która:
 - 1) w przeszłości była stroną umowy zawartej z PERON i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie;
 - 2) posiada średnie miesięczne dochody brutto przekraczające 120% najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.).
4. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu, zwana dalej „wnioskodawcą”, składa wniosek o dofinansowanie w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół Gminy Inowrocław (GZEAS), ul. Kr. Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław (budynek Urzędu Gminy Inowrocław) na formularzu dostępnym w GZEAS oraz na stronie internetowej www.pfron.org.pl.
5. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - 1) kserokopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego w gospodarstwie domowym na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do formularza wniosku;
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu brutto osiągniętego

przez wnioskodawcę oraz członków jego rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek, a w przypadku osób osiągających dochody z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym kserokopię aktualnego nakazu płatniczego;

- 4) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej;
- 5) kserokopię aktu urodzenia ucznia – dotyczy wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc finansową w imieniu i na rzecz małoletniego ucznia;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez PERON na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku;
- 7) rozliczenie dofinansowania uzyskanego w roku poprzednim – w przypadku wnioskodawcy ubiegającego się po raz kolejny o przyznanie dofinansowania kosztów nauki w ramach programu.

6. Przez dochód brutto należy rozumieć dochód stanowiący podstawę obliczenia podatku, o którym mowa w ustawie (art. 26) z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.), a w przypadku dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym – dochód ustalony zgodnie z przepisami (art. 8) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.). W związku z powyższym od dochodu, o którym mowa wyżej, odlicza się m.in. składki na ubezpieczenie społeczne. Przy ustalaniu dochodu w gospodarstwie domowym wnioskodawcy nie uwzględnia się, w szczególności:

- 1) świadczeń rodzinnych wypłacanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, dodatków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, studentów, uczestników studiów doktoranckich i osób uczestniczących w innych formach kształcenia, pochodzących z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz ze środków własnych szkół i uczelni – przyznawanych na podstawie przepisów o systemie oświaty Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisów o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki.

7. Przyznana pomoc finansowa w ramach programu może obejmować następujące koszty:

- 1) zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę;
- 2) kursów doszkalających w zakresie programu nauczania oraz kursów językowych (w przypadku kursów organizowanych poza miejscem zamieszkania ucznia dofinansowaniu mogą podlegać również koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia);
- 3) uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy i kolonie);
- 4) związane z dostępem do internetu (abonament i instalacja).

8. W przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych przyznana pomoc finansowa obejmować może dodatkowo koszty związane z:

- 1) opłatami za naukę (czesne);
- 2) zakwaterowaniem (gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem zamieszkania);
- 3) dojazdami do szkoły.

9. Wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON nie może przekroczyć w ciągu jednego roku szkolnego kwoty:

- 1) 2.000,00 zł – w przypadku ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum;
- 2) 3.000,00 zł – w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej bez obowiązku uiszczania czesnego;
- 3) 4.000,00 zł – w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej zobowiązanego do uiszczania opłat za naukę (czesnego).

10. Wnioski rozpatruje komisja w składzie:

- 1) Zastępca Wójta Gminy Inowrocław jako przewodniczący komisji;
- 2) Po dwóch przedstawicieli GZEAS;
- 3) Po dwóch przedstawicieli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

11. Komisja rozpatruje wnioski pod względem formalnym, tj. kompletności wniosku oraz spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w pkt. 2, uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu.

12. Za kompletny uważa się wniosek, który łącznie spełnia następujące wymagania:

- 1) jest złożony na formularzu, o którym mowa w pkt. 4;
- 2) jest prawidłowo wypełniony;
- 3) zawiera wymagane dokumenty określone w pkt 5.

13. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w pkt. 12, Kierownika GZEAS wzywa wnioskodawcę do usunięcia wskazanych w wezwaniu braków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania. W razie nie usunięcia przez wnioskodawcę braków w ww. terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym należy pouczyć wnioskodawcę.

14. Wszystkie wnioski spełniające warunki, określone w pkt. 11 Komisja kwalifikuje do przyznania pomocy w ramach programu. Kwalifikacji wniosków dokonuje komisja w formie opinii podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

15. Wnioski zakwalifikowane przez komisję podlegają, po zatwierdzeniu przez Wójta, wystąpieniu o dofinansowanie do PFRON.

16. Wniosek, o którym mowa w pkt. 15, stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowaniu. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu decyzji PFRON w sprawie wysokości środków pieniężnych na realizację programu w Gminie Inowrocław.

17. Umowa, o której mowa w pkt. 16, określać będzie wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczania, a także inne obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązania do ich przestrzegania.

18. W celu rozliczenia przyznanego dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do GZEAS oryginały dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów. Faktury VAT oraz inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty winny być wystawione na wnioskodawcę lub ucznia niepełnosprawnego. Przedstawione dokumenty rozliczeniowe muszą być wystawione w czasie trwania zajęć szkolnych w ciągu szkolnego objętego dofinansowaniem. Wraz ze złożeniem dokumentów, o których mowa wyżej, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia ze szkoły o kontynuowaniu nauki w okresie objętym dofinansowaniem.

WST

mgr inż. Lech Szarbitański