

ZARZĄDZENIE NR 189 /2009
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 19 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy używanego do odbycia podróży służbowej

Na podstawie art. 77 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) w związku z § 3 pkt 1 i § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990, z późn. zm.) oraz w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. (Dz. U. 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam możliwość używania w celach służbowych dojazd poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy, samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy przez dyrektorów szkół prowadzonych przez gminę Inowrocław.

§ 2. Podstawą odbycia podróży służbowej jest „Polecenie wyjazdu służbowego” (delegacja) podpisane przez Wójta Gminy Inowrocław lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 3. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów używania pojazdu niebędącego własnością pracodawcy przez osoby wymienione w §1 będą uregulowane w zawartej umowie (wzór umowy stanowi załącznik do zarządzenia).

§ 4. Za przejazd w podróży służbowej, o której mowa w § 1, pracodawca pokrywa koszty używania samochodu w wysokości ustalonej wg następujących zasad:

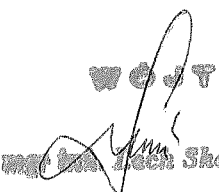
- 1) dla samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,385 zł za 1km przebiegu pojazdu;
- 2) dla samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,485 zł za 1km przebiegu pojazdu.

§ 5. 1. Wszelkie koszty związane z używaniem samochodu nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych ponoszą osoby wymienione w §1.

2. Pracodawca nie odpowiada za wyrządzone szkody wynikłe z używania samochodu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Inowrocław.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Jacek Skarbiński

Załącznik
do zarządzenia Nr 189/2009
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 19 listopada 2009 r.

Umowa nr _____
o używanie samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy
do odbywania podróży służbowych

W dniu _____ r. w Inowrocławiu Wójtem Gminy Inowrocław – Panem Lechem Skarbińskim, zwanym w dalszej treści umowy „Pracodawcą”, a Panem/Panią _____ – Dyrektorem _____ w _____, zwanym w dalszej treści umowy „Pracownikiem”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRACOWNIK oświadcza, że jest uprawniony do korzystania z samochodu osobowego marki _____ o pojemności skokowej _____ i numerze rejestracyjnym _____

§ 2

1. Strony ustalają, że do odbywania podróży służbowych Pracownik będzie używał samochodu, o którym mowa w § 1, jeżeli w „Poleceniu wyjazdu służbowego” (delegacji) Wójt Gminy Inowrocław lub osoba przez niego upoważniona wskaże w pozycji „środki lokomocji” samochód osobowy pracownika.
2. Podróżą służbową w rozumieniu niniejszej umowy jest wykonanie zadania określonego w poleceniu Pracodawcy poza miejscowością, w której znajduje się stałe miejsce pracy Pracownika.

§ 3

Podstawą odbycia podróży, o której mowa w § 2 jest, „Polecenie wyjazdu służbowego” (delegacja) podpisane przez Wójta Gminy Inowrocław lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu według zasad określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990; ze zm.), przy czym stawka za jeden kilometr przebiegu wynosi _____ zł
2. Pracownikowi nie przysługują od Pracodawcy – poza zwrotem kosztów określonych w ust. 1 – jakiegokolwiek inne należności związane z użyciem samochodu do odbycia podróży służbowej.

§ 5

Niniejsza umowa została zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia _____ r. do dnia _____ r.

§ 6

Pracodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, zawiadamiając o tym Pracownika na piśmie.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Pracownik, a dwa Pracodawca.

(Pracownik)

(Pracodawca)

WOUT
mgr inż. Michał Szarbiński