

UCHWAŁA NR XVII/146/2016

RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 25 maja 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Centrum Integracji Społecznej w Łojewie

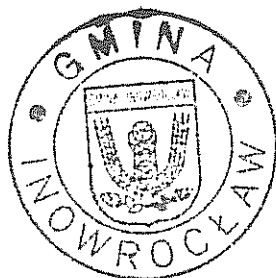
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 14 ust. 7a i art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)¹ oraz art. 3 ust. 2 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 Nr 43 poz. 225 z późn. zm.)²

uchwała się co następuje:

§ 1. Zmienia się statut Centrum Integracji Społecznej w Łojewie stanowiący załącznik do uchwały Nr XX/151/2012 Rady Gminy Inowrocław z dnia 12 września 2012 r. w sprawie ustanowienia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Centrum Integracji Społecznej w Łojewie, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca
Krystyna Wysocka
Rady Gminy Inowrocław
Krystyna Wysocka

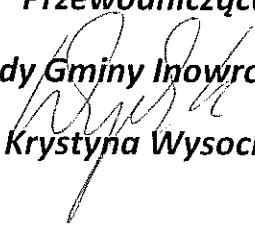
¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, Dz. U. z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1211, Dz. U. z 2015 r. poz. 1567 i poz. 1220.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43 poz. 225 z późn. zm.) umożliwia jednostkom samorządu terytorialnego tworzenie Centrum Integracji Społecznej. Centra Integracji Społecznej w myśl wymienionej ustawy realizują zadania z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej, co stanowi aktywną formę przeciwdziałania marginalizacji społecznej i zawodowej osób długotrwale bezrobotnych, uzależnionych, niepełnosprawnych, bezdomnych oraz dotkniętych innymi dysfunkcjami społecznymi.

Aktualizacja statutu Centrum jest uszczegółowieniem zapisów dotyczących możliwych działalności wykonywanych przez Centrum i wynika z wymogów przepisów prawa.

Przewodnicząca

Rady Gminy Inowrocław
Krystyna Wysocka

Załącznik do Uchwały Nr XVII/146/2016
Rady Gminy Inowrocław
z dnia 25 maja 2016 r.

STATUT
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŁOJEWIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Integracji Społecznej, zwane dalej Centrum, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446);
- 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2011 Nr 43, poz. 225);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2013 r., poz. 330 z późn.zm);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2

Centrum jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Inowrocław.

§ 3

Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

Obszarem działania Centrum jest Gmina Inowrocław, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów Centrum może prowadzić działalność poza granicami Gminy Inowrocław.

§ 5

Siedziba Centrum znajduje się w Łojewie, Łojewo 21, 88-100 Inowrocław.

§ 6

Centrum jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7

1. Przedmiotem działania Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego.
2. Centrum może prowadzić działalność wytwórczą, usługową i handlową, zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
3. Działalność wytwórcza, handlowa i usługowa świadczona przez Centrum nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej i może być prowadzona jako statutowa działalność odpłatna pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Działalność Centrum wymieniona w ust. 1 obejmuje w szczególności usługi:
 - a) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niezatrudnionych/nieaktywnych zawodowo;
 - b) sprzątnia i utrzymania czystości;
 - c) pielęgnacji terenów zielonych;
 - d) opiekuńczo-pielęgnacyjne;
 - e) remontowe;
 - f) krawieckie;
 - g) poligraficzne;
 - h) administracyjno-biurowe;
 - i) organizacji spotkań, konferencji, imprez okolicznościowych i kulturalnych;
 - j) szkoleniowe i edukacyjne;
 - k) realizacji zleconych projektów;
 - l) gastronomiczno-cateringowe.
5. Centrum Integracji Społecznej może wykonywać zadania gminy wymienione w art.14 ustawy o finansach publicznych w zakresie nie zastrzeżonym dla innych jednostek Gminy.
6. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Inowrocław, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi oraz z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu

aktywizacji i reintegracji zawodowej i społecznej osób dorosłych, pomocy społecznej oraz zatrudnienia.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8

1. Szczegółowe zadania, organizację wewnętrzną i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Centrum po zatwierdzeniu jego treści przez Wójta.

§ 9

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Wójt Gminy Inowrocław nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Centrum.
3. Dyrektor, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym Statutem, podejmuje decyzje samodzielnie w ramach udzielonego przez Wójta Gminy Inowrocław pełnomocnictwa.
4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Wójta Gminy Inowrocław.
5. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
6. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora, w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące.
7. Dyrektor jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw podległym pracownikom, w zakresie niewykraczającym poza umocowania udzielone Dyrektorowi przez Wójta Gminy.
8. Kontrolę zarządczą w Centrum sprawuje Dyrektor oraz Główny Księgowy.

§ 10

1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.
 - a) Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora na mocy pisemnego, ściśle określonego umocowania, udzielonego przez Dyrektora.
 - b) Jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności wymagane jest współdziałanie Dyrektora z Głównym Księgowym.

- c) Główny Księgowy działając w ramach przydzielonych przez Dyrektora zadań ponosi przed nim odpowiedzialność za ich realizację i podejmowane decyzje.
- d) W stosunkach zewnętrznych Główny Księgowy składa oświadczenia w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

§ 11

1. Dyrektor kieruje całokształtem pracy jednostki, reprezentuje ją na zewnątrz, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należą w szczególności:
 - a) Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań merytorycznych Centrum oraz koordynowanie pracy wszystkich stanowisk pracy.
 - b) Współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej.
 - c) Określanie zadań i poziomu kompetencji wszystkich pracowników Centrum.
 - d) Przyjmowanie uczestników reintegracji zawodowej i społecznej po podpisaniu z nimi indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego.
 - e) Zaprzestanie realizacji programów z uczestnikami reintegracji zawodowej i społecznej.
 - f) Ustalanie zasad gospodarki finansowej i materialowej Centrum, w oparciu o obowiązujące przepisy. Dysponowanie środkami określonymi w budżecie Centrum oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.
 - g) Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - h) Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia Centrum w sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwej realizacji procesu reintegracji zawodowej i społecznej.
 - i) Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego infrastruktury technicznej Centrum tj. terminowych przeglądów, konserwacji, remontów i modernizacji.
 - j) Ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dyrektor odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Centrum oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
4. Majątek Centrum stanowi własność Gminy Inowrocław.
5. Dyrektor Centrum na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym składa coroczne sprawozdania z działalności Centrum, przedstawia efekty reintegracji zawodowej i społecznej, rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz preliminarz wydatków i przychodów na każdy rok związanych z wykonywaniem usług wymienionych w art. 3 ust.1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

ROZDZIAŁ IV

KONTROLA I NADZÓR

§ 12

1. Organem sprawującym nadzór nad Centrum jest Wójt Gminy Inowrocław.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Inowrocław jest w szczególności uprawniony do :
 - a) określania kierunków działania Centrum;
 - b) dokonywania oceny pracy Dyrektora i działalności Centrum;
 - c) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele.

Rozdział V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13

Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako samorządowy zakład budżetowy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 14

Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 15

1. Centrum pokrywa koszty związane z bieżącą działalnością z:
 - a) dotacji przyznanych zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz z ustawą o zatrudnieniu socjalnym;
 - b) wpływów z prowadzonej działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, o której mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - d) wpływów ze sprzedaży składników majątkowych;
 - e) środków Unii Europejskiej;
 - f) wpływów z innych źródeł.
2. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Zadania inwestycyjne i remontowe realizowane są z dotacji celowych z budżetu Gminy Inowrocław oraz ze środków własnych Centrum.
4. Kontrole prawidłowości rozliczeń samorządowego zakładu budżetowego z budżetem Gminy sprawuje Wójt Gminy.

§ 16

Czynności Dyrektora powodujące zobowiązania finansowe wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodnicząca
Rady Gminy Inowrocław
Krzyszyna Wysocka